

OBRATOVNI ZVEZEK ZA POLJEDELSTVO IN ZELENJADARSTVO

INTEGRIRANA PRIDELAVA **GLOBALG.A.P.**

LETO: _____

Naziv KMG:			
Naslov KMG:			
Naslov površin (v kolikor se razlikuje od sedeža KMG)*:			
KMG-MID:	100	Skupen obseg površin (ha):	

* Lokacijsko ločene površine s samostojnim skladiščem FFS, stroji ipd.

Jamčim za verodostojnost
vpisanih podatkov.

(podpis nosilca KMG oz. pooblaščene osebe)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRATOVNEGA ZVEZKA

Evidence o delovnih opravilih izpolnjujte čitljivo. Obratovni zvezek vam služi za vodenje evidenc v poljedelstvu in zelenjadarstvu v različnih shemah kakovosti:

- **Integrirana pridelava (IP)**
- **GLOBALG.A.P.**

Zahteve evidenc so povzete iz zahtev posamezne sheme kakovosti. Zapisi se kombinirajo z zapisi iz KOPOP.

1. BIOLOŠKI IN BIOTEHNIČNI UKREPI

A) SPREMLJANJE BOLEZNI, ŠKODLJIVCEV

V prazna polja vpišite, kdaj ste v katerih kulturah spremljali katero bolezen ali škodljivca in kako močan je bil pojav.

B) SPREMLJANJE KORISTNIH ŽIVALI

V prazna polja vpišite, katere od koristnih živali ste zasledili v svojih posevkih. Nekaj najpogostejših koristnih živali je že vpisanih, tako da vpišete samo datum spremljanja in moč pojava. V primeru, da najdete v vašem nasadu koristno žival, ki ni vpisana v že izpolnjena polja, le to lahko vpišete pod rubriko OPOMBE.

C) VNAŠANJE KORISTNIH ŽIVALI IN POSTAVITEV FEROMONSKIH VAB

V prazna polja vpišite koristne živali, ki jih morebiti vnašate. Vnesite tudi podatke o feromonskih vabah ali če izvajate, s katerimi vabami škodljivca spremljate (npr. rumene lepljive plošče,...).

2.) NAMAKANJE

V evidenco se vpisujejo doze porabe litrov vode, datum namakanja. V kolikor vam je lažje, lahko vodite evidenco tudi v m³ / površino. Pod tč. 3 dodatno vpišete vodni vir in vsebnost nitratov v vodi.

3) FERTIRIGACIJA

V evidenco se vpisujejo mešanice hranil ter datum in porabljena količina mešanice. Pod tč. 3 dodatno vpišete vodni vir in vsebnost nitratov v vodi.

4. KEMIČNI UKREPI

A) DNEVNIK ŠKROPLJENJ

Vpišite datum uporabe FFS, datum zaključka škropljenja*, uro tretiranja, na katerem GERKU ste škropili (vpišete številko ali ime GERKA), zakaj ste določeno sredstvo uporabili (vpišite škodljivca ali bolezen), katero FFS ste uporabili (vpišite polno ime uporabljenega pripravka, pripišite tudi formulacijo, npr. Acrobat MZ WG ali Dithane DG Neotec), aktivno snov pripravka, količino uporabljenega sredstva na GERK in na hektar površine, karenc, uporabljeno količino vode na hektar površine, uporabljeno mehanizacijo, kdo je izvedel škropljenje*, ime pooblaščenca oz. odgovorne osebe za škropljenje* (v primeru, da navodila za škropljenje daje druga oseba kot škropljenje izvede), uspešnosti zvedenega kemičnega ukrepa (uspešno/neuspešno), vremenske pogoje* ob škropljenju (delno oblačno, rahel veter, jasno ipd.) ter datum spravila pridelka.

***- obvezni podatki za standard GLOBALG.A.P.**

V primeru, ko imate več GERKOV in izvajate škropljenje več dni zapored (npr. 6-9. julij), je potrebno vsaj za zadnja škropljenja vpisati ločene datume za posamezen GERK. Lahko imate npr. na enem GERKU hitrejšo pobiranje in kontrolor pri takšni obliki zapisa ne ve, kateri GERK ste škropili 6.7. in katerega 9.7., kar pa je zelo pomembno za spremljanje karenc. **Po standardu GLOBALG.A.P. je obvezno navajanje datuma zaključka škropljenja.**

DOZA FFS (kg/l) /GERK /HEKTAR

Če imate več GERKOV ene vrste zelenjadnic, poljščin in jih škropite popolnoma enako, lahko vpišete v obratovnem zvezku v drugi stolpec pod rubriko GERK PID. V tem primeru je doza (kg,l)/ GERK skupna uporabljena količina na vseh GERKIH. Zraven doze na GERK vpišite, koliko hektarjev ste z določeno količino poškropili.

Primer: Če imate 3 GERKE velikosti 0,5ha, 1,0ha in 1,5ha ter škropite vse enako, potem vpišete v drugi stolpec, kjer piše sorta oz. ime ali številka GERKA VSE. Doza uporabljenega FFS na GERK je v tem primeru količina, katero ste uporabili na treh hektarjih. Ker običajno GERKE različno škropite pri zadnjih škropljenjih zaradi karenc, potem vpišete v drugi stolpec številko GERKA, katerega ste poškropili. Doza na GERK je količina, katero ste uporabili na tistem GERKU. Če je GERK velikosti 0,5ha, vpišete pod rubriko doza na GERK, količino katero ste porabili na 0,5ha.

Dozo v kg/l/ha izračunate glede na količino, uporabljeno na vaših površinah. Če ste uporabili na treh hektarjih 6kg sredstva FFS, je doza na hektar 2kg. Če imate površino veliko 1,3ha in ste uporabili 2kg sredstva FFS, je doza na hektar 1,54kg.

Navajanje datuma in ure spravila: navedite prvi datum obiranja oz. smiselno tudi po sortah, če se raba FFS razlikuje po sortah. Za obiranje takoj po izteku karenc obvezno navedite tudi uro začetka spravila pridelka.

5. EVIDENCA DELOVNIH OPRAVIL

A) KOLOBAR – Zasnova kolobarja

V skladu s TN IPP / IPZ morate imeti vzpostavljen 5-letni kolobar (ne velja za trajne kulture).

- 1. Njiva (enota rabe in domače ime):** Vpišite številko enote rabe ali domače ime njive in poljino, če je njiva razdeljena na različne poljine (prvi ali drugi stolpec)
- 2. Površina: Vpišite površino, ki bo** namenjena pridelavi posamezne zelenjadnice. V primeru, da boste imeli enoto rabe razdeljeno na več poljin:
- 3.** Vpišite površino po velikosti posamezne poljine.
- 4. Način pridelave:** Vpišite način pridelave zelenjave (zaščiten prostor, na prostem)
- 5. Leto:** Na črto vpišite leto pridelave.
- 6. Vrsta kulture:** Vpišite zelenjadnico in poljščino pod ustrezno poljino, ki jih nameravate posaditi/posejati na njivo v tem letu oz. v vseh naslednjih 5-ih letih;

B) EVIDENCA GNOJENJA

Vpišite leto, kateri GERK ste gnojili, datum gnojenja, ime/vrsto gnojila (za min. gnojila vsebnost hranilnih snovi npr. NPK, 15:15:15), uporabljeno količino gnojila v kg/ha, naziv uporabljene mehanizacije in kdo je izvedel gnojenje ter ime odgovorne osebe (v primeru, da izvajalec gnoji po navodilih druge osebe).

C) DELOVNA OPRAVILA

V tabelo vpišite datum, izvajalca delovnih opravil, GERK_PID, kulturo in vrsto opravila (oranje, setev, mehanski ukrepi...).

6. N-min TAL

Tabela služi kot evidenca izvajanja Nmin tal.

7. MASNA BILANCA

Izpolnite vsako vrstico za posamezno kulturo. Zapis lahko izvedete ob koncu sezone ali večkrat letno. V prvih dveh vrsticah je naveden vzorčni (pravičen) primer zapisa evidence.

8. EVIDENTIRANJE PRITOŽB

V skladu s Pogodbo o izvajanju postopka certificiranja je zapisana obveza izvajalca (pridelovalca), da je v primeru pritožbe:

- vodi evidenco vseh pritožb, s katerimi se seznani in ki se nanašajo na skladnost z zahtevami za certifikacijo, ter da te zapise da na voljo certifikacijskemu organu, kadar to zahteva,
- v primeru pritožb na certificirane proizvode in morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti na certificiranih proizvodih, ki vplivajo na skladnosti z zahtevami za certifikacijo, ustrezno ukrepa ter sprejete ukrepe dokumentira. Nemudoma začne z reševanjem pritožb, vodi zapise o pritožbah ter IKC UM obvešča o prejetih pritožbah in o poteku njihovega reševanja,
- omogoči IKC UM preiskavo pritožb ki se nanašajo na certificiran pridelek, vpogled v pritožbe, v njihov postopek reševanja in ustreznost izvedenih ukrepov, vključno z ugotovljenimi morebitnimi pomanjkljivostmi certificiranega pridelka, ki vplivajo na skladnost pridelka, določenimi s referenčnimi predpisi iz 1. člena navedene pogodbe.

Za dosledno izpolnjevanje te zahteve smo pripravili preglednico za evidentiranje pritožb, ki je na zadnji strani obratovnega zvezka. Ob tem shranjujte tudi morebitna pisna dokazila. Lahko pa tudi sami pripravite knjigo pritožb, pohval, predlogov, če pridelke oz. živila prodajate doma ali na tržnici. Evidentirane pritožbe naj tudi vam služijo kot vodilo k vedno boljši kakovosti pridelkov oz. živil, ki jih ponujate na trgu.

1. BIOLOŠKI IN BIOTEHNIČNI UKREPI (IP, GLOBALG.A.P.)

A) SPREMLJANJE BOLEZNI, ŠKODLJIVCEV									
KULTURA	BOLEZEN / ŠKODLJIVEC	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	OPOMBA

B) SPREMLJANJE KORISTNIH ŽIVALI						
KORISTNE ŽIVALI	Datum spremljanja, prisotnost (DA, NE)	Datum spremljanja, prisotnost (DA, NE)	Datum spremljanja, prisotnost (DA, NE)	Datum spremljanja, prisotnost (DA, NE)	Datum spremljanja, prisotnost (DA, NE)	OPOMBA
PIKAPOLONICE						
TANČIČARICE						
KRVAVKIN NAJEZDNIK						
ROPARSKE STENICE						
ČRNA POLONICA						
PLENILSKE PRŠICE						

C) VNAŠANJE KORISTNIH ŽIVALI (v skladu s Pravilnikom o biotičnem varstvu rastlin, Ur.l. RS 45/06) IN POSTAVITEV FEROMONSKIH VAB					
VRSTA KORISTNE ŽIVALI / VABE	GERK_PID	Kultura	Datum vnosa	Količina	OPOMBA

2) NAMAKANJE (IP, GLOBALG.A.P.)

Datum															
Doza v l / sadiko ali															
Doza v l / m²															

Datum															
Doza v l / sadiko ali															
Doza v l / m²															

3) FERTIRIGACIJA (IP, GLOBALG.A.P.)

Datum															
Doza v m ³ /ha															

Datum															
Doza v m ³ /ha															

Vodni vir

Ime (npr. vodovod, vrtina, vodno zajetje itd.)															
Vrednost N (mg/l vode)															
Datum meritve															

V primeru, da voda za namakanje / fertirigacijo ni pitna, je z analizo vode potrebno preveriti vsebnost nitratov v vodi (hiter test na nitrate ali kemična analiza vode). Če vrednost nitrata presega 50 mg/l vode, se količina N všteva v letno bilanco gnojenja.

Datum priprave mešanice	Kultura	Količina vode (l)	Količina gnojila (kg)	Gnojilo	Delež (%)		
					N	P	K

Dnevnik škropljenj proti boleznim, škodljivcem in plevelom. (V sivem polju je vpisan primer pravilnega zapisa)

***- obvezno polje samo za standard GLOBALG.A.P.**

Obr. 8.1, rev. 05, 22.12.2025, stran 8 od 18

[illegible]

[illegible]

6. EVIDENCA DELOVNIH OPRAVIL (IP, GLOBALG.A.P.)

A) KOLOBAR – Zasnova kolobarja

NJIVA (enota rabe)	zap. št. poljine	površina ha/ar	način pridelave	leto_____ Vrsta kulture	leto_____ Vrsta kulture	leto_____ Vrsta kulture	leto_____ Vrsta kulture	leto_____ Vrsta kulture

B) EVIDENCA GNOJENJA (V sivem polju je vpisan primer pravilnega zapisa)

[illegible]

C) DELOVNA OPRAVILA (V sivem polju je vpisan primer pravilnega zapisa)

[illegible]

7. N-min TAL (IP)

Pridelovalec hrani dokazila o izvajanju Nmin tal pred gnojenjem z dušikom. V zaščitениh prostorih mora izvajati tudi meritve Nmin po pravilu pridelka. Vrednost vpisuje v evidenco ali hrani analize izvide.

[illegible]

8. MASNA BILANCA (IP, GLOBALG.A.P.)

Pretok količin za sezono:

Preverjanje količin pridelka: ☐ 1 x letno ☐ večkrat letno (število: _____)

Kultura (pridelek)	Spravilo kg	Prodaja kg	V skladišču kg	Izgube ob skladiščenju kg	Izgube pri pakiranju kg	Stanje na: (Datum)
<i>Paradižnik</i>	<i>24.715 kg</i>	<i>21.800 kg</i>	<i>2.515 kg</i>	<i>300 kg</i>	<i>100 kg</i>	<i>20.10.2020</i>
<i>Ječmen</i>	<i>68.315 kg</i>	<i>6.000 kg</i>	<i>8.315 kg</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>30.7.2020</i>

Kultura (pridelek)	spravilo / dokup (vnesite količino)	Prodaja	V skladišču	Izgube ob skladiščenju	Izgube pri pakiranju	Stanje na: (Datum)

9. EVIDENTIRANJE PRITOŽB

Datum	Kraj (doma, tržnica, odjemalec,...)	Vsebina pritožbe	Pritožnik	Certifikacijski organ je obveščen	
				Da	Ne